

RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
LEVEL PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	7	Dokumen	Menyusun perencanaan dan menyediakan Dokumen : • Renja 2025; • RKA 2024; • DPA 2024; • RKA Perubahan 2024; • DPA Perubahan 2024; • Perjanjian Kinerja 2024; • Rencana Strategis; dan dokumen lain yang terkait.	4 Dokumen	0	2 Dokumen	1 Dokumen	62.474.110	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7	Laporan	Penyusunan - Laporan Kinerja (LAKIP) dan komponen-; - Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD); - dan dokumen lain yang terkait.	2 Dokumen	0	3 Dokumen	2 Dokumen	52.576.000	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan	a.Penyusunan Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah (Review Renstra, Renja dan Renstra, Musrenbangwil) b.Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan. (Penyusunan RKA dan DPA) c.Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah (Rakor Pengendalian Perangkat Daerah, Evaluasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan) d.Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (LKJIP, LPPD, LKPJ)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	36.199.000	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
4	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1	Dokumen	Menyiapkan ketersediaan Wali data pendukung Statistik Sektoral Daerah	0	0	0	1 Dokumen	13.317.000	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70	Org/Bln	Melakukan pembayaran gaji dan tunjangan tambahan penghasilan untuk tahun 2024	70 org/Bln	0	0	0	11.472.786.604	
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28	Dokumen	Menyiapkan ketersediaan layanan administrasi keuangan					997.290.876	
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	Laporan	Tersedianya informasi laporan keuangan akhir tahun pada anggaran dengan pemanfaatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	37.841.000	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	Paket	Melakukan penggantian alat-alat listrik yang sudah tidak layak pakai.	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	5.512.000	
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Paket	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang kegiatan kantor.	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	154.628.000	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	Paket	Penyediaan semua administrasi dan ATK kantor.	0	0	5 Paket	5 Paket	25.000.000	
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	Paket	Penyediaan semua administrasi dan ATK kantor serta pendokumentasiannya/cetak.	0	0	3 Paket	3 Paket	36.998.800	
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10	Laporan	Memfasilitasi segala bentuk persiapan maupun perlengkapan penerimaan kunjungan tamu.	2 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	10.000.000	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30	Laporan	Menyelenggarakan dan memfasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi antar SKPD sesuai kebutuhan atau tujuan.	0	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	158.829.000	
14	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	5	Unit	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					158.829.000	
15	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Unit	Pengadaan perangkat atau peralatan penunjang (mebel).	0	0	5 Paket	0		
	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	2	Unit	Pengadaan Aplikasi/Sistem Informasi atau Pembuatan Aplikasi.	0	2 Unit	0	0	60.000.000	
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	37	Laporan	Melakukan pembayarandan ketersediaan jasa telekomunikasi seperti telephon dan internet, air dan listrik.	9 Laporan	9 Laporan	9 Laporan	10 Laporan	82.748.880	
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	Melakukan pembayaran jasa pengelolaan keuangan kantor.	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	170.000.000	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	28	Unit	Melakukan perawatan dan perpanjangan pajak seluruh kendaraan dinas kesekretariatan.	7 Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	455.997.150	
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2	Unit	Melakukan peremajaan atau pemeliharaan terhadap ruang kerja pegawai.	0	2 Unit	0	0	15.000.000	
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Menyediakan bahan-bahan alat kebersihan dan perbaikan ruangan gedung kantor.	0	1 Unit	0	0	110.491.150	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Pemeliharaan barang-barang, sarana dan prasarana kantor dan ke sekretariatan.	0	0	1 Unit	0	30.000.000	
22	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN.	1 Dok		Merekap pegawai ASN; jenis jabatan; fungsional; BUP; kebutuhan pegawai; dan membuat usulan kebutuhan ASN melalui aplikasi e-formasi Kemenpan-RB.	0	0	0	1 Dokumen	3.062.000	
23	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK.	1	Kegiatan	Menghimpun dan melakukan pengolahan data untuk kelengkapan dokumen tahun anggaran 2023; melakukan penjilidan dokumen.	0	0	0	1 kegiatan	696.092.000	
24	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian.	4	Dokumen	Memproses SK pengadaan atau pun pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN dengan alur sbb : Memproses setiap usulan, menginput di SI-ASN, mengusulkan ke BKN Pusat Jakarta dan BKN Reg VIII Banjarbaru, mencetak, mengusulkan jika ada revisi, membuat laporan tahunan.	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	65.904.907	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
25	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi.	3	Lembaga	Mengadakan rapat pelantikan pengurus Korpri; rapat pelantikan pengurus Bapor Korpri; rapat pembentukan Balai Kesehatan; Bansos ramadhan; bansos lain nya di hari besar; pembentukan, pelantikan dan sosialisasi LKBH; berpartisipasi meramaikan MTQ Tk nasional KORPRI; berpartisipasi dalam proprov, pelaksanaan HUT KORPRI, dll	0	0	0	3 Lembaga	125.909.750	
26	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian.	1	Dokumen	Melakukan proses mengelola; maintenance; dan pengembangan.	0	0	0	1 Dokumen	152.631.000	
27	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian.	1	Dokumen	Melakukan proses pengumpulan data kepegawaian; proses validasi; dan perbaikan data kepegawaian.	0	0	0	1 Dokumen	95.546.000	
28	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah.	2	Dokumen	Koordinasi kegiatan mutasi PNS dan Jf. Analisa/perencanaan mutasi berdasarkan anjab dan abk (bezeting). Menerima berkas usulan. Mendokumentasikan usulan. Merekap. Meremajakan hasil mutasi Pelaksana/ Jf pada Simpeg.	0	1 Dokumen	0	1 Dokumen	111.306.500	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
29	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN.	700	Dokumen	Melakukan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan, memberikan edaran, menerima dan meneliti berkas, menginput SAPJK dan Docudigital, verifikasi berkas usulan, pengiriman berkas ke provinsi, mengirim usulan ke Kanreg BKN reg VIII Banjarmasin, melengkapi BTL, menerima pertek, mencetak SK Finalisasi KP, dokumentasi. Mengadakan PI dan UD.	360 Dokumen	295 Dokumen	275 Dokumen	98 Dokumen	274.839.875	
30	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN.	2	Dokumen	Melakukan seleksi terbuka JPTP; Uji Kompetensi/Job Fit JPTP; Promosi dan mutasi JPT dan JA di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda; Koordinasi dan evaluasi terkait Promosi dan Mutasi JPT dan JA.	0	1 Dokumen	1 Dokumen	0	215.423.000	
31	Pengelolaan Asesment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center.	2	Dokumen	Melakukan proses pendataan, proses assesment centre, laporan serta feedback dan evaluasi terhadap pegawai yang melakukan assesment.	0	1 Dokumen	0	1 Dokumen	764.544.375	
32	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN.	2	Dokumen	Pengelolaan dokumen evaluasi pasca pelatihan bagi alumnio peserta pelatihan baik teknis mau pun fungsional.	0	0	0	2 Dokumen	17.148.750	
33	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan.	45	Orang	Melakukan proses administrasi, pemberian izin, tugas belajar, pembuatan SKP, bantuan biaya pendidikan, serta monitoring ASN yang tugas belajar.	0	0	0	125 Orang	276.079.500	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
34	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat.	2	Dokumen	Mendata penetapan calon peserta pelatihan, koordinasi dan kerjasama dengan lembaga terakreditasi, memfasilitasi pelatihan teknis bagi jabatan administrasi maupun fungsional, fasilitasi pelatihan fungsional bagi jabatan fungsional serta penyusunan dokumen evaluasi pasca pelatihan bagi alumni peserta pelatihan.	0	0	0	2 Dokumen	1.028.892.500	
35	Penyusunan Administrasi Diklat dan sertifikasi jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional.	100	Orang	Menetapkan calon peserta pelatihan, melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga terakreditasi, memfasilitasi pelaksanaan diklat fungsional, teknis dan administrasi.	102 Orang	278 Orang	107 Orang	810 Orang	991.407.000	
36	Fasilitasi Pengembangan karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	20	Orang	Melakukan proses penerimaan berkas, usulan pengangkatan jabatan fungsional serta memverifikasi, ikut serta dalam kegiatan.	0	0	0	100 Orang	162.425.000	
37	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.	2	Dokumen	Perencanaan kinerja pegawai, pengukuran aktivitas, pemantauan dan penilaian, pelaksanaan absensi elektronik online terintegritas, memfasilitasi perhitungan TPP pegawai berdasarkan disiplin kerja dan produktifitas kerja.	1 Dokumen	0	0	1 Dokumen	440.381.500	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
38	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	700	Orang	Mensosialisasikan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pemberian Penghargaan) yang diintegrasikan dengan aplikasi siola (Sistem Informasi Layanan Administrasi) Kementerian Dalam Negeri. Menghimpun berkas-berkas persyaratan. Menghimpun dan menginput data dan pelaksanaan pengambilan sumpah/ janji PNS	0	350 Orang	0	29 Orang	930.282.000	
39	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	250	Orang	Mensosialisasikan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Pemberian Penghargaan) yang diintegrasikan dengan aplikasi siola (Sistem Informasi Layanan Administrasi) Kementerian Dalam Negeri. Pemberitahuan melalui surat. Menerima usulan melalui aplikasi. Proses verifikasi. Pengusulan. Penelitian usulan. Pengambilan keputusan. Penyetoran penghargaan.	144 Orang	0	131 Orang	0	148.462.500	
40	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan.	30	Orang	Melakukan pengumpulan bahan pertimbangan penjatuhan hukuman disiplin atau sanksi administrasi, mengadakan koordinasi atau rapat tim penanganan pelanggaran disiplin, yang kemudian dikoordinasikan lagi dengan pejabat pembina kepegawaian untuk memproses keputusan hukuman disiplin berdasarkan ketentuan yang berlaku.	0	110 Orang	0	117 Orang	65.273.000	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
41	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN.	1	Laporan	Proses pengumpulan bahan pertimbangan. Mengadakan rapat tim penanganan pelanggaran disiplin. Melaporkan kepada pejabat pembina kepegawaian disertai tlaahan pertimbangan untuk penjatuhan hukuman. Memproses hasil atau Keputusan Hukuman Disiplin yang dijatuhkan.	0	0	0	1 Laporan	106.513.000	
42	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani.	15	Dokumen	Melakukan pengumpulan, memeriksa, dan memverifikasi berkas sesuai persyaratan. Menganalisa dan melanjutkan ke BP-4 dan pembuatan SK perceraian.	6 Dokumen	1 Dokumen	4 Dokumen	6 Dokumen	48.855.000	
43	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun.	1	Dokumen	Penyusunan kebijakan teknis, Koordinasi kegiatan sistem merit, rapat internal & eksternal, pembinaan/sosialisasi zona bebas korupsi.	0	0	0	1 Dokumen	42.275.000	
44	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	200	Orang	Melaksanakan bimtek dan sertifikasi barang jasa, bimtek luar maupun dalam daerah, sosialisasi.	0	0	0	200 Orang	1.815.696.000	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
45	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta jabatan Fungsional.	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerja Sama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional yang Disusun	2	Dokumen	Melakukan rapat koordinasi, penyusunan data diklat ASN, dan pembuatan aplikasi/sistem informasi.	0	0	0	2 Dokumen	30.137.500	
46	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	10	Orang	Melakukan uji kompetensi pada pejabat, jabatan fungsional mau pun struktural.	0	0	0	40 Orang	93.778.500	
47	Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	1	laporan	Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar dan laporan nya.	0	0	0	1 Laporan	7.750.000	
48	Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga	2	Dokumen	Rapat koordinasi antar lembaga, perjalanan dinas dalam rangka koordinasi.	0	0	0	2 Dokumen	7.750.000	
49	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	1	Dokumen	Melaksanakan LATSAR, CPNS, PKP, PKA, PKN Tk.II, orientasi PPPK.	0	0	0	5 Dokumen	3.952.254.841	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA		RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER 3 WULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB
			VOLUME	SATUAN		TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
50	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	1	Dokumen	Melakukan pembinaan, koordinasi, fasilitasi, pemantauan serta evaluasi terhadap Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	0	0	0	1 Dokumen	43.962.800	

Samarinda, 1 Oktober 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Samarinda


Fiona Citrayani, S.STP., M.M.
Pembina Tk.II(IV/b)
NIP. 198008261999122000