



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA  
NOMOR : 400.7.28/2386/100.02/2025**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025**

**WALI KOTA SAMARINDA**

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 Ayat (2) huruf c Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a maka perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Samarinda tentang Daftar Informasi Publik pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda Tahun 2025.

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang ...

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 599, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Wali Kota Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SAMARINDA TAHUN 2025

KESATU ...

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Samarinda sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap Bidang di Lingkungan Dinas Kesehatan Kota Samarinda dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 05 Maret 2025

a.n. WALI KOTA SAMARINDA  
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KOTA SAMARINDA



Drs. SAMLIAN NOOR, M.Si

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2025**

| No   | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat | Bentuk Informasi yang Tersedia  |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi | Keterangan   |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|----------|----------|--------------------------|-----------------------------------|--|
|  |   |                                  |                                     |                  | Online (Link Website)   | Softcopy | Hardcopy |                          |                                   |  |
| 1  | 2   |                                  | 3                                   | 4                | 5   | 6        | 7        | 8                        | 9                                 | 10   |
| <b>A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |   |                                  |                                     |                  |   |          |          |                          |                                   |  |
| <b>1</b>   | <b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>  |                                  |                                     |                  |   |          |          |                          |                                   |  |
|  | (1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tip, Fax, Email)  | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website ,Instagram , facebook     | Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Perangkat Daerah  |
|  | (2). Ruang lingkup Kegiatan   | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website ,Instagram , facebook     | Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Perangkat Daerah |
|  | (3). Visi dan Misi  | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot   |
|  | (4). Tugas dan Fungsi   | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah   |
|  | (5). Struktur Organisasi  | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi tentang struktur organisasi Perangkat Daerah  |
|  | (6). Gambaran Singkat   | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Perangkat Daerah   |
|  | (7). Profil lengkap Pimpinan Perangkat Daerah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Perangkat Daerah  |
|  | (8). LHKPN  | Kasubag Umum                     | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Menyajikan status LHKPN pegawai Perangkat Daerah   |
| <b>2</b>   | <b>Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan</b>   |                                  |                                     |                  |   |          |          |                          |                                   |  |
|  | (1). Nama Program dan Kegiatan  | Sekretaris                       | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah  |
|  | (2). Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi   | Sekretaris                       | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon          |
|  | (3). Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan   | Sekretaris                       | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (DPA dan RKA)           |
|  | (4). Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan  | Sekretaris                       | PPID Pelaksana                      | BKPSDM           | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √        | √        | Selama berlaku           | Website                           | Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot   |



|   |            |                |        |   |   |   |                |                               |   |
|---|------------|----------------|--------|---|---|---|----------------|-------------------------------|---|
| (5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)   |
| (6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Perangkat Daerah (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah  |
| (7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah) | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat   |
| (8). Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm</a>                                   | √ | √ | Selama berlaku | Website ,Instagram , facebook | Memuat informasi mengenai:<br>(1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik<br>(2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik<br>(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai<br>(4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya<br>(5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai<br>(6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima<br>(7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang diikutinya. |

|  |            |                |        |   |   |   |                |                               |   |
|--|------------|----------------|--------|---|---|---|----------------|-------------------------------|---|
| (9). Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm</a>                                   | √ | √ | Selama berlaku | Website ,Instagram , facebook | Memuat informasi mengenai:<br>(1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan<br>(2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan<br>(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan<br>(4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya<br>(5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan<br>(6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan |
| <b>3 Ringkasan informasi tentang kinerja</b>   |            |                |        |   |   |   |                |                               |   |
| (1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  |
| <b>4 Ringkasan laporan keuangan</b>  |            |                |        |   |   |   |                |                               |   |
| (1). Rencana dan laporan realisasi anggaran  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah/ Kecamatan  |
| (2). Neraca Keuangan   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Perangkat Daerah/Kecamatan  |
| (3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku            | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai LAK dan CALK Perangkat Daerah/Kecamatan   |
| (4). Daftar aset dan investasi   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai Daftar Aset Perangkat Daerah/Kecamatan  |
| <b>5 Ringkasan laporan akses informasi publik</b>  |            |                |        |   |   |   |                |                               |   |
| (1). Jumlah permintaan informasi yang diterima   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima  |
| (2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website                       | Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi  |



|   |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
|---|------------|----------------|--------|---|---|---|----------------|---------|--|
| (3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak   |
| (4). Alasan penolakan informasi   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi   |
| <b>6 Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik</b>  |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
| (1). Daftar Rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi daftar dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan Perangkat Daerah Perangkat Daerah terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah                       |
| (2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi daftar peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan Perangkat Daerah Perangkat Daerah yang telah disahkan/ditetapkan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah              |
| <b>7 Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik</b>  |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
| (1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat alur, syarat dan pengajuan permohonan   |
| (2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik   | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat alur, syarat dan pengajuan keberatan informasi publik   |
| <b>8 Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang</b> |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
| (1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda   | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi mengenai:<br>1) Alur/skema pengaduan (tata cara)<br>2) Form/lembar isian pengaduan<br>3) Kontak pengaduan   |
| (2). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi mengenai:<br>1) Alur/skema pengaduan (tata cara)<br>2) Form/lembar isian pengaduan<br>3) Kontak pengaduan   |
| <b>9 Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa</b>   |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
| (1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa   | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi mengenai daftar paket pelelangan yang terdiri dari:<br>1) Nama Kegiatan<br>2) Kode RUP<br>3) Nama Paket<br>4) Sumber Dana<br>5) Lokasi<br>6) Volume<br>7) Metode pengadaan<br>8) Nilai Pagu Anggaran. |



|   |   |            |                |        |   |   |   |                |         |   |
|---|---|------------|----------------|--------|---|---|---|----------------|---------|---|
|   | (2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi yang terdiri dari:<br>1) Kerangka Acuan Kerja (KAK)<br>2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS<br>3) Spesifikasi Teknis<br>4) Rancangan Kontrak<br>5) Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi<br>6) Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan<br>7) Daftar Kuantitas dan Harga<br>8) Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan<br>9) Gambar Rancangan Pekerjaan<br>10) Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis mengenai Dampak Lingkungan<br>11) Dokumen Penawaran Administratif<br>12) Surat Penawaran Penyedia |
|   |   | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | 17) Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia<br>18) Laporan Hasil Pemilihan Penyedia<br>19) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)<br>20) Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan<br>21) Surat Perintah Mulai Kerja<br>22) Surat Jaminan Pelaksanaan<br>23) Surat Jaminan Uang Muka<br>24) Surat Jaminan Pemeliharaan<br>25) Surat Tagihan<br>26) Surat Pesanan E-purchasing<br>27) Surat Perintah Membayar<br>28) Surat Perintah Pencairan Dana<br>29) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan<br>30) Laporan Penyelesaian Pekerjaan |
| <b>B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>         |   |            |                |        |   |   |   |                |         |   |
| <b>C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b> |   |            |                |        |   |   |   |                |         |   |
| <b>1</b>  | <b>Daftar Informasi Publik</b>  |            |                |        |   |   |   |                |         |   |
|   | (1). Daftar Informasi Publik Perangkat Daerah                                 | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Perangkat Daerah   |
| <b>2</b>  | <b>Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik</b> |            |                |        |   |   |   |                |         |   |
|   | (6). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan                          | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi Keputusan Pimpinan Perangkat Daerah terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah  |
| <b>3</b>  | <b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan</b>  |            |                |        |   |   |   |                |         |   |



|   |            |                |        |   |   |   |                |         |  |
|---|------------|----------------|--------|---|---|---|----------------|---------|--|
| (1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/sop-ppid-pelaksana</a> | √ | √ | Selama berlaku | Website | Berisi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan (Disisi oleh Bagian Organisasi, BKPSDM, dan BPKAD)   |
| (2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima  |
| (3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi berupa dokumen DPA, RKA, dan Laporan Keuangan   |
| (8). Data perbendaharaan atau inventaris  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Menyajikan informasi mengenai data perbendaharaan/inventaris aset Perangkat Daerah   |
| (9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik   | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah   |
| (10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja  | Sekretaris | PPID Pelaksana | BKPSDM | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm</a>                                     | √ | √ | Selama berlaku | Website | Memuat informasi berupa agenda kerja pimpinan satuan kerja   |
| (11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/</a>   | √ | √ | Selama berlaku | Website | Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya |
| (17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.  | Sekretaris | PPID Pelaksana |        | <a href="https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm">https://web-bkpsdm.samarindakota.go.id/bkpsdm</a>                                     | √ | √ | Selama berlaku | Website | Menyajikan informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum   |
| <b>4 Informasi dan publikasi mengenai teknis Perangkat Daerah (Output per Bidang yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)</b>  |            |                |        |   |   |   |                |         |  |

Kasubag)Umum dan Kepegawaian

Samsaimun, R, S.E

Nip. 197310072008011014