



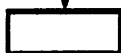



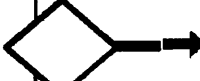











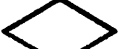




**PEMERINTAH DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB PEMBERHENTIAN PNS**

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMOR SOP</b>  | 000 / 5007 / 300.04   |
| <b>TGL. PEMBUATAN</b>   | 29 Mei 2025   |
| <b>TGL. REVISI</b>  |   |
| <b>TGL. EFEKTIF</b>   |   |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>  | Plt. Kepala Badan, Pendidikan dan Pelatihan Daerah<br>Kota Samarinda,<br><br><b>Drs. SAMLIAN NOOR, M.Si</b><br>NIP. 196904041990031010 |
| <b>NAMA SOP</b>   | PENSIUN DENGAN HAK PENSIUN  |
| <b>DASAR HUKUM</b>  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai</li><li>Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>Peraturan Pemerintahan Nomor 20 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan kesembilan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan PNS dan Janda/Dudanya</li><li>Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian PNS</li><li>Peraturan BKN Nomor 2 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penetapan dan atau Penyesuaian Pensiun Pokok Pensiunan PNS dan Dudanya</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Peraturan Pensiun PNS</li><li>Memahami tugas dan fungsi Subbid Kesejahteraan Pegawai</li><li>Memahami Aplikasi Program SimpegClien dan SIASN</li></ol>                     |
| <b>KETERKAITAN</b>  | <b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>SOP Surat Masuk</li><li>Lintas SKPD</li><li>BKN Pusat</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer yang dilengkapi Aplikasi Program SAPK</li><li>Berkas Usulan Pensiun PNS</li></ol>  |
| <b>PERINGATAN</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Validasi data Calon Penerima Pensiun, agar diperhatikan dan diteliti sehingga tidak terjadi kesalahan pada SK Pensiun</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>Unduh Data Pensiun</li><li>Entry Data Pensiun</li><li>Cetak Data Pensiun</li></ol>  |



| No. | Kegiatan   | Pelaksana   |   |   |   | Mutu Baku   |          |  | Keterangan |
|-----|--|---|---|---|---|---|----------|--|------------|
|     |  | Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi  | Analisis SDM Aparatur Muda  | Kepala Bidang   | Kepala Badan  | Kelengkapan   | Waktu    | Output   |            |
| 1   | Mulai  |    |   |   |   |   |          |  |            |
| 2   | Menyusun data Penjagaan Pensiun BUP                                |    |   |   |   | SIMPEG, Komputer, Printer, ATK  | 2 Jam    | Daftar Nominatif Penjagaan Pensiun BUP                 |            |
| 3   | Menyusun Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP                          |    |  |  |   | Menyusun Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP<br>Komputer, Printer, ATK         | 30 Menit | Menyusun Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP<br>Komputer, |            |
| 4   | Mengoreksi data Penjagaan Serta Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP   |   |   |  |   | Draft Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP, ATK, Buku Pedoman pelaksanaan | 30 Menit | Draft Koreksi Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP   |            |
| 5   | Menandatangani data Penjagaan dan Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP |   |   |   |  | Draft Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP, ATK                           | 5 Menit  | Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP                 |            |
| 6   | Menyebarkan Surat Edaran Kepada Seluruh OPD                        |  |   |   |   | Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP                                      | 5 Menit  | Surat Edaran Pemberitahuan Pensiun BUP                 |            |
| 7   | Menerima dan memverifikasi Usulan Pensiun Melalui Aplikasi SIASN   |  |   |   |   | Berkas Usulan Pensiun, Aplikasi Simpegclien, Komputer                       | 15 Menit | inbox Usulan Pensiun                                   |            |
|     |  |  |   |   |   |   |          |  |            |

|    |  |   |   |   |  |   |          |                                   |  |
|----|--|---|---|---|--|---|----------|-----------------------------------|--|
|    |  |   |   |   |  |   |          |                                   |  |
| 8  | Menginput Usulan pada Aplikasi SIASN   |    |  |   |  | Berkas Usulan Pensiun, Aplikasi SIASN, Komputer | 30 Menit | Data Input Usulan Pensiun         |  |
| 9  | Melakukan Verifikasi dan Aproval Usulan Pensiun pada Aplikasi SIASN          |   |  |   |  | Berkas Usulan Pensiun, Lembar Disposisi, ATK    | 15 Menit | Data Verifikasi Usulan Pensiun    |  |
| 10 | Menyelesaikan Berkas Usulan yang TMS   |    |   |   |  | dokumen TMS                                     | 3 Jam    | Data TMS Usulan Pensiun           |  |
| 11 | Verifikasi SK Pensiun dengan Pertimbangan Teknis                             |   |  |   |  | Pertek SK Pensiun, SK Pensiun                   | 1 Jam    | Pertek Sk Pensiun, dan SK Pensiun |  |
| 12 | Memproses TTE SK Pensiun   |   |  |   |  | SK Pensiun Digital                              | 15 Menit | SK Pensiun Digital                |  |
| 13 | Laporan Proses Penyelesaian Capaian Usulan Pensiun                           |   |   |    |  | Data Forecasting                                | 15 Menit | Data Forecasting                  |  |
| 14 | Mendistribusikan Keputusan Pensiun bersama dengan Tim melalui media Whatsapp |  |   |  |  |   |          |                                   |  |
| 15 | Selesai  |  |   |   |  |   |          |                                   |  |