



PEMERINTAH DAERAH
KOTA SAMARINDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SUB BAGIAN KEUANGAN

		NOMOR SOP	800 / 6101 - SOP / 300.04
		TGL. PEMBUATAN	22.05.2024
		TGL. REVISI	
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	Plh. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Samarinda
		NAMA SOP	PEMBUATAN DAFTAR GAJI/RAPEL GAJI
		KUALIFIKASI PELAKSANA	1 Memahami Aplikasi SIPD RI 2 Mengetahui dan Mengerti DPA 3 Mengetahui daftar Piutang Bank Terhadap nama-nama Pegawai
DASAR HUKUM			1 Undang-undang RI No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2 Undang-undang RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3 Dokumen Anggaran tanggal 03 Januari 2022 tentang APBD Kota Samarinda Tahun 2022 4 Peraturan MENPANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN	1 Daftar transfer Gaji 2 Ceklis LS Gaji 3 Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Anggaran 4 Daftar Orang yang menerima 5 Draf SPM Gaji
PERINGATAN		PENCATAIAN DAN PENDATAAN	1 Membuat daftar gaji sesuai dengan data pegawai 2 Melakukan pemotongan Piutang-piutang Bank terhadap Pegawai yang berhutang 3 Membayarkan gaji pegawai kepada pegawai sesuai dengan daftar penerima
1 Pengajuan SPP dan SPM Gaji dilakukan setiap tanggal 24 bulan sebelumnya setiap bulan, jika pengajuan terlambat berakibat gaji pegawai terlambat			

