

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENGAMBILAN SUMPAH DAN JANJI PNS**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SAMARINDA
JL. KESUMA BANGSA NO 82 SAMARINDA 75121 Telp : 0541-733060

No SOP	:	000.8.3.3/ /300.04
Tanggal Pembuatan	:	Januari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan Oleh	:	Kepala,  H. JULIA NOOR, S.I.P. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19650717 198609 1 001
Nama SOP	:	PELAKSANAAN PENGAMBILAN SUMPAH DAN JANJI PNS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PERENCANAAN
1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 21 Tahun 1975 tentang Sumpah Janji PNS tanggal 23 Juni 1975; 2. Surat Edaran Nomor 14/SE/1975 tentang Petunjuk Pengambilan Sumpah Janji PNS; 3. Undang-undang RI Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Pasal 27 dan Pasal 28) 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS tanggal 06 Juni 2010 (Pasal 3 angka 1)	1. Memahami peraturan perundangan yang terkait 2. Mengetahui Proses dan Pengusulan Pengambilan Sumpah dan Janji PNS
KETERKAITAN	PERLENGKAPAN/ PERALATAN
SOP Surat Masuk	1. Data Usulan Lengkap 2. Komputer / Printer / Scanner
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Untuk Berkas yang tidak Valid atau Tidak Lengkap, akan Dikembalikan dan Dilengkapi Kekurangan Datanya	1. Piagam Sumpah Janji PNS Disampaikan kepada Pegawai yang Bersangkutan 2. Dokumen Disimpan Sebagai Riwayat Pegawai

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		Perangkat Daerah	Admin. Layanan	Kabid	Sekban / Kepala BKD	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUPUT	
1	2	3	4	5		9	10	11	12
1.	Memeriksa Kelengkapan Berkas					Berkas Permohonan Sumpah Janji PNS	5 Menit	Berkas Diterima untuk Dilanjutkan	
2.	Membuat Daftar Rekap Peserta Sumpah Janji PNS					Merekap dan Memproses Berkas	2 Jam	Rekap Peserta untuk Pengambilan Sumpah Janji	
3.	Menerima Daftar Rekap Peserta Sumpah Janji PNS dan Membuat Konsep Undangan Pemanggilan Peserta					Rekap Peserta Sumpah Janji PNS	1 Jam	Pemanggilan Peserta untuk Diambil Sumpah Janji PNS	
4.	Pengambilan Sumpah dan Janji PNS					Pelaksanaan Pengambilan Sumpah Janji PNS	2 Jam	Penyerahan Sertipikat Sumpah Janji PNS	


Kepala,
H. JULIA NOOR, S.I.P.
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19650717 198609 1 001