



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUMPULAN DATA KINERJA**

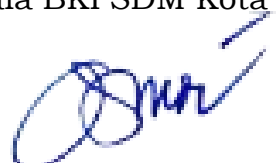
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERA DAYA MANUSIA
KOTA SAMARINDA**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Kesuma Bangsa No. 82 Samarinda Telp (0541) 737060 Fax. 737060

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BIDANG SEKRETARIAT BKPSDM KOTA SAMARINDA
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Nomor SOP	:	800/4695.c/300.04/2025
Tanggal Pembuatan	:	28 April 2025
Tanggal Revisi	:	28 April 2025
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan Oleh	Pdt. Kepala BKPSDM Kota Samarinda  Drs. Samlian Noor, M.Si NIP. 19690404 199003 1010	
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA	

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami SAKIP dan indikator kinerja;
2. Mampu mengoperasikan aplikasi pengelolaan kinerja;
3. Memahami dokumen Renstra, Renja, PK, dan LKjIP;
4. Memiliki kemampuan administrasi dan pengolahan data;
5. Mampu berkoordinasi dengan unit kerja terkait.

7. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 11 Tahun 2024 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah; 9. Dokumen RPJMD Kota Samarinda Tahun 2025–2029; 10. Renstra BKPSDM Kota Samarinda Tahun 2025-2029.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengukuran Kinerja; 2. SOP Monitoring dan Evaluasi; 3. SOP Penyusunan LKjIP; 4. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja.	1. Komputer dan internet; 2. Aplikasi e-Kinerja/SAKIP; 3. Dokumen perencanaan dan kinerja; 4. Format pengumpulan data; 5. Aplikasi pengolah data; 6. Printer/scanner.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika dilaksanakan sesuai SOP, maka pengumpulan data kinerja tidak berjalan lancar	Indikator kinerja, target, realisasi dan presentase capaian kinerja

SOP : PENGUMPULAN DATA KINERJA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Ketua Tim Kerja	Staf/jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menerima surat pengumpulan data dan kelengkapannya serta memerintahkan sekretaris untuk memonitor capaian kinerja	MULAI				Surat pengumpulan data	30 Menit	Disposisi	-
2.	Melaksanakan rapat koordinasi dengan seluruh pejabat eselon III, IV dan ketua tim kerja untuk membahas tentang pengumpulan data kinerja					Surat pengumpulan data dan disposisi	120 Menit	Notulensi	-
3.	Membuat konsep atau form untuk pengisian data kinerja					Notulensi	60 Menit	Form pengisian data kinerja	-
4.	Melakukan pendistribusian form pengisian data					Form pengisian data kinerja	4 Hari	Data kinerja masing-	-



	kinerja ke masing-masing bidang dan melakukan pengumpulan data yang diperlukan							masing bidang	
5.	Menyajikan hasil pengumpulan data dari masing-masing bidang dan melaporkannya kepada Kaban untuk ditandatangani					Data kinerja masing-masing bidang	120 Menit	Dokumen kinerja BKPSDM	-
6.	Mengecek hasil pengumpulan data kinerja masing-masing bidang, jika sesuai dilanjutkan dengan melakukan penandatanganan dokumen					Dokumen kinerja BKPSDM	60 Menit	Dokumen data kinerja BKPSDM yang sudah disahkan	-
7.	Entry data kinerja siap digunakan untuk laporan kinerja badan					Dokumen data kinerja BKPSDM yang sudah disahkan	2 Hari	Data online kinerja BKPSDM	-



Plt. Kepala BKPSDM Kota Samarinda

Drs. Samlian Noor, M.Si
NIP. 19690404 199003 1010