



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERA DAYA MANUSIA
KOTA SAMARINDA**

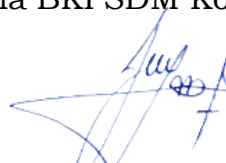


PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Kesuma Bangsa No. 82 Samarinda Telp (0541) 737060 Fax. 737060

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BIDANG SEKRETARIAT
BKPSDM KOTA SAMARINDA
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SUB BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	:	800.1.2/5276/300.04/2026
Tanggal Pembuatan	:	19 Agustus 2026
Tanggal Revisi	:	19 Agustus 2026
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan Oleh	Kepala BKPSDM Kota Samarinda  PIONA CITRAYANI, SSTP, M.M. NIP. 198008261999122001	
Nama SOP	:	PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;

Kualifikasi Pelaksana

Memahami ketentuan keterbukaan informasi publik, pengelolaan dan dokumentasi informasi, klasifikasi informasi, penggunaan media informasi, serta memiliki kemampuan administrasi dan komunikasi

Keterkaitan

1. SOP Permintaan Informasi Publik;
2. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik;
3. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik;

Peralatan/Perlengkapan

Komputer/laptop, jaringan internet, aplikasi pengolah dokumen, website/media sosial resmi, papan pengumuman, formulir/dokumen informasi, dan arsip

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Informasi yang diumumkan harus telah diverifikasi, akurat, mutakhir, mudah diakses, serta tidak mengandung informasi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	Setiap pengumuman dicatat dan didokumentasikan dalam daftar pengumuman/arsip PPID, termasuk tanggal, jenis informasi, media publikasi, dan bukti publikasi

SOP : PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		PPID Utama	PPID Pelaksana	Bidang Dokumentasi dan Klasifikasi PPID	Bidang Pelayanan Informasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memperbaharui konten informasi publik								
2	Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik					Surat koordinasi	1 hari	Dokumen	
3	Menyiapkan informasi publik					Dokumen	1 hari	Dokumen	
4	Mengklasifikasikan informasi publik					Dokumen	5 hari	Dokumen	
5	Mengkoordinasikan informasi publik sebelum diumumkan					Agenda kerja	120 menit	Dokumen	
6	Memberikan persetujuan publikasi informasi publik					Dokumen	1 hari	Dokumen	
7	Mengumumkan informasi publik					Dokumen	Berkala	Dokumen	



Kepala BKPSDM Kota Samarinda


FONA CITRAYANI, SSTP, M.M.
NIP. 198008261999122001